



Российская Федерация
Республика Карелия

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПИТКЯРАНТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 октября 2023 года № 673-н
г. Питкяранта

О порядке предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" администрация Питкярантского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях Питкярантского муниципального района.
2. Настоящее постановление опубликовать в официальном информационном бюллетене «Ведомости Питкярантского муниципального района» и разместить на официальном сайте в сети Интернет.

Глава администрации
Питкярантского муниципального района



К.А.Булахов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Питкярантского муниципального
района
от 16.10.2023 г. № 674-н

Порядок предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях Питкярантского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях Питкярантского муниципального района (далее - Порядок) определяет предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня (далее - ГПД) в муниципальных общеобразовательных учреждениях Питкярантского муниципального района (далее - Учреждение).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.3. В настоящем Порядке под присмотром и уходом за ребенком в ГПД понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня, с учетом санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 N 28.

Комплекс мер включает в себя следующий перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД:

- присмотр за ребенком в период нахождения его в общеобразовательном учреждении;
- организация двухразового питания;
- организация отдыха детей;
- организация игр и общения с другими детьми;
- соблюдение требований к санитарному содержанию помещений группы продленного дня.

1.3.1. Организация питания в ГПД учитывается как отдельная услуга и предоставляется в следующем порядке: обед и полдник (помимо завтрака во время учебных занятий).

График времени питания детей определяется Учреждением

самостоятельно.

1.4. Решение об открытии ГПД и о режиме пребывания в ней детей принимается Учреждением, с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся в порядке, определенном уставом Учреждения, и наличии необходимых материальных и санитарно-гигиенических условий.

ГПД функционирует в течение всего учебного года, за исключением каникулярных, праздничных, выходных дней, карантина или дней возможного непосещения учебных занятий в связи с погодными условиями.

1.5. Количество групп по присмотру и уходу за детьми в ГПД в Учреждении определяется санитарными нормами и условиями, созданными в Учреждении для проведения занятий.

1.6. Набор в ГПД осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) детей, обучающихся в Учреждении.

1.7. Количество групп и детей в группе продленного дня определяется Учреждением самостоятельно.

1.8. Деятельность и режим работы ГПД регламентируются директором Учреждения путем издания соответствующего приказа.

1.9. Назначение и освобождение лиц, ответственных за работу ГПД, а также определение помещений, в которых организована ГПД, осуществляется директором Учреждения путем издания соответствующего приказа.

1.10. Лицо, ответственное за работу ГПД, ведет ведомость учета дней посещения детьми ГПД.

1.11. За осуществление присмотра и ухода за ребенком в ГПД Учреждением с родителей (законных представителей) детей взимается плата (далее - родительская плата).

1.12. Между Учреждением и родителями (законными представителями) детей заключается договор на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД согласно приложению к настоящему Порядку.

Конкретный перечень услуг определяется договором на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми, заключаемым между родителями (законными представителями) детей и Учреждением.

1.13. В случаях оказания в ГПД дополнительных услуг с родителями (законными представителями) детей заключается договор о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг.

2. Размер и порядок взимания родительской платы

2.1. Размер родительской платы в день рассчитывается в соответствии с методикой расчета размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) детей за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях Питкярантского муниципального района (приложение N 1 к Порядку) и утверждается постановлением администрации Питкярантского муниципального района на основании обращения Учреждения с приложением расчетов по определению стоимости ГПД в данном Учреждении.

2.2. Родительская плата включает в себя присмотр и уход за детьми в ГПД

и не включает оплату питания детей.

Оплата питания детей в ГПД осуществляется самостоятельно родителями (законными представителями) детей по тарифам организации, обеспечивающей питание детей в образовательной организации, оказывающей в Учреждении данную услугу.

2.4. Освободить от родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) детей за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях Питкярантского муниципального района, следующие категории граждан:

- родителей (законных представителей) обучающихся 1- 4 классов, нуждающихся в бесплатной перевозке до образовательной организации и обратно в соответствии со статьёй 40 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации».

2.3. Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию образовательной программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения.

2.4. Родительская плата вносится ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за который производится оплата.

2.5. Родительская плата вносится за дни фактического посещения ребенком ГПД Учреждения.

2.6. Изменение размера родительской платы может производиться не чаще двух раз в год.

Основанием для пересмотра размера родительской платы является:

- изменение законодательства, регулирующего вопросы установления родительской платы;
- повышение окладов работников, осуществляющих присмотр и уход за детьми в ГПД.

Приложение N 1
к Порядку предоставления услуги
по присмотру и уходу за детьми в
группах продленного дня в
муниципальных
общеобразовательных учреждениях
Питкярантского муниципального
района.

**Методика расчета размера родительской платы, взимаемой с
родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в
группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных
учреждениях Питкярантского муниципального района**

Размер платы за один астрономический час, взимаемой с родителей
(законных представителей) детей за осуществление присмотра и ухода за
детьми в группах продленного дня определяется по формуле:

$$РП = (ЗП + Н_{зп} + ЗПР) / Н_{ч} / Н_{д}, \text{ где:}$$

РП - размер родительской платы за астрономический час,

ЗП - заработная плата воспитателя за месяц,

$N_{зп}$ - начисления на заработную плату воспитателя за месяц,

ЗПР - затраты на прочие расходы (мягкий инвентарь, канцелярия, игры),

$N_{ч}$ - среднемесячная норма часов в месяц,

$N_{д}$ - численность детей в группе.

Приложение N 2
к Порядку предоставления услуги
по присмотру и уходу за детьми в
группах продленного дня в
муниципальных
общеобразовательных учреждениях
Питкярантского муниципального
района.

**Примерный договор между Учреждением и родителями
(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся о
предоставлении услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД**

ДОГОВОР НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

г. Питкяранта

" ____ " _____ 202__ г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение _____
(наименование учреждения)
(в дальнейшем – Исполнитель, Школа) на основании лицензии _____,
(номер)

(когда, кем)
на срок _____, и свидетельства о государственной аккредитации _____,
выданного _____ (номер)
(когда, кем)

на срок до _____,
в лице директора _____,
(ФИО)

действующей на основании Устава, с одной стороны, и

фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего - мать, отец,
опекун, попечитель

(в дальнейшем – родитель/законный представитель), с другой стороны, заключили в соответствии с
Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с
изменениями и дополнениями), Правилами оказания платных образовательных услуг (утверждены
Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706), Гражданским кодексом РФ, Уставом
Школы, Постановлением администрации Питкярантского муниципального района от _____ №
_____ «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за
присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в _____», Положением о
предоставлении платных образовательных услуг в Школе, утвержденным приказом директора от
_____ № _____ настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Родитель/законный представитель поручает, а Исполнитель берет на себя обязанности по
организации платной услуги по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня

Фамилия, имя и отчество обучающегося

_____ (число, месяц, год рождения обучающегося), проживающего по адресу:
г. _____, ул. _____, д. _____, кв. _____,

1.2. Место обучения – _____ (наименование ОО).

1.3. Форма обучения – очная, _____ (индивидуальная или групповая).

1.4. Продолжительность предоставления услуги – _____ (указать срок).

1.5. Услуга по присмотру и уходу предоставляется 5 раз в неделю.

1.6. Полная стоимость услуги составляет _____ руб. _____ коп.

1.7. Оплата питания (обед, стоимость _____ рублей в день), экскурсий, выездных мероприятий, спектаклей в стоимость услуги по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня не включена и производится родителями отдельно.

1.8. Вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы) – не предусмотрен.

1.9. Дополнительные услуги, указанные в пункте 1.1 настоящего Договора, реализуются в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями).

2. Обязанности Исполнителя

Исполнитель обязан:

2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Услуги по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня оказываются в соответствии с планом работы Школы.

2.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.3. Во время оказания услуги по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня проявлять уважение к личности обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.4. Сохранить место за обучающимся (в системе оказываемых общеобразовательным учреждением дополнительных образовательных услуг) в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора).

2.5. Уведомить родителя (законного представителя) о нецелесообразности оказания обучающемуся услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

3. Обязанности родителя /законного представителя

3.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора.

3.2. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

3.3. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению обучающегося или его отношению к получению услуги по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня.

3.4. Обеспечить обучающегося за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего осуществления Исполнителем образовательного процесса, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающегося.

3.5. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия обучающегося на занятиях и представлять подтверждающие документы.

3.6. В случае выявления заболевания обучающегося (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала Исполнителя) освободить обучающегося от занятий и принять меры по его выздоровлению.

3.7. Возмещать ущерб, причиненный обучающимся или самим родителем /законным представителем имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством.

3.8. Обеспечить посещение обучающимся занятий согласно учебному расписанию. Приводить обучающегося за 10 минут до начала занятий и забирать его по окончании занятий в соответствии с расписанием.

3.9. Соблюдать требования Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному и иному персоналу Исполнителя, другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

4. Права, обязанности и ответственность Обучающегося

4.1. Обучающийся обязан:

- посещать занятия в соответствии с расписанием;
- выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогами;
- соблюдать устав Школы, правила внутреннего распорядка Школы и иные акты Школы, регламентирующие его деятельность, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Школы и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;
- бережно относиться к имуществу Школы,
- уважать честь, достоинство и здоровье других участников образовательного процесса

- 4.2. Обучающийся имеет право на получение образования.
- 4.3. Обучающийся имеет право на выбор формы получения образования.
- 4.4. Обучающийся имеет право в доступной форме ознакомиться с учредительными документами Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Лице Школы.
- 4.5. Обучающийся имеет право на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами Школы.
- 4.6. Обучающийся имеет право получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и о критериях этой оценки.
- 4.7. Обучающиеся несут ответственность за
- за нарушение законодательства Российской Федерации, Устава школы, Правил внутреннего распорядка;
 - за нанесение ущерба школе, работникам школы, другим;
 - за несоблюдение школьной дисциплины, правил техники безопасности;
 - за непосещение занятий без уважительных причин

5. Права сторон

Исполнитель имеет право:

- 4.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценивания, а также осуществлять подбор и расстановку кадров.
- 4.2. Изменять расписание предоставления услуг в связи с производственной необходимостью.
- 4.3. По своему выбору либо восполнить материал занятий, пройденный за время отсутствия обучающегося по уважительной причине, в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с разделом 1 настоящего Договора, либо зачесть стоимость не оказанных обучающемуся услуг в счет платежа за следующий период.
- 4.3 Расторгнуть Договор досрочно в случае неуплаты за дополнительные образовательные услуги и систематических пропусков занятий без уважительной причины.
- 4.4 Индексировать размер родительской платы за дополнительные образовательные услуги в связи с инфляционными процессами с предупреждением другой стороны за 10 дней до индексации.

Родитель/законный представитель имеет право:

- 4.5 Расторгнуть настоящий Договор досрочно по личной инициативе.
- 4.6. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.
- 4.7. Требовать от Исполнителя предоставления информации об успеваемости, поведении, отношении обучающегося к учебе и его способностях в отношении обучения по отдельным предметам учебного плана.
- 4.8. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса во время занятий, предусмотренных расписанием.

5. Оплата услуг

5.1. Оплата родителем/законным представителем услуг производится ежемесячно в рублях в соответствии с графиком платежей (Таблица 1)

месяц	месяц	месяц	месяц	месяц
количество занятий	количество занятий	количество занятий	количество занятий	количество занятий
Стоимость одного занятия	Стоимость одного занятия	Стоимость одного занятия	Стоимость одного занятия	Стоимость одного занятия
Итого	Итого	Итого	Итого	Итого

или в случае пропуска учебных занятий по уважительной причине из расчета _____ рубля _____ копеек за один день (1 занятие). Продолжительность одного учебного занятия составляет _____ часа. Начало занятия: _____ ежедневно. Окончание занятия: _____ ежедневно.

5.2. В случае неявки обучающегося на занятия по неуважительной причине, оплаченные родителем /законным представителем суммы за время пропусков занятий не возвращаются.

5.3. Родитель /законный представитель вносит плату за дополнительные образовательные услуги до 1 числа каждого месяца. В графе «Назначение платежа» указать: «Приемotr и уход за детьми. Фамилия, имя ребенка, класс»

5.4 Оплата производится по безналичному расчёту по реквизитам Школы через Сбербанк-онлайн, и удостоверяется Исполнителем предъявлением Исполнителю копии квитанции об оплате услуг.

6. Основания изменения и расторжения договора

- 6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 6.2. Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора, если родитель/законный представитель нарушил сроки оплаты услуг по настоящему Договору, указав срок или количество, или иные условия просрочки, предусмотренные разделом 3 настоящего Договора, что явно затрудняет исполнение обязательств Исполнителем и нарушает права и законные интересы других обучающихся и работников Исполнителя.
- 6.3. Если обучающийся своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и работников Исполнителя, расписание занятий или препятствует осуществлению образовательного процесса, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если после двукратного предупреждения обучающийся не устранит нарушения.
- 6.4. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем родителя/законного представителя обучающегося об отказе от исполнения договора.
- 6.5. В случае невозможности продолжения обучения обучающегося, деньги, внесенные родителем/законным представителем за период его реального обучения, не возвращаются.
- 6.6. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Договором, стороны руководствуются нормами гражданского законодательства.

7. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору

- 7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.
- 7.2. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до «___» _____ 202_ г.
- 7.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Юридические адреса сторон

Исполнитель (реквизиты образовательного учреждения)	Родитель/законный представитель
	Гражданин(ка): _____ паспорт _____ выдан _____ адрес проживания: _____ тел. (дом, моб.) _____ <p style="text-align: right;">подпись, расшифровка</p>

